

## **Functieprofiel uitvoerend econoom abdijs Koningsoord**

Abdijs Koningsoord is een Rooms-katholieke monastieke gemeenschap van Cisterciënzer zusters (Trappistinnen) in Arnhem. Onze community telt 19 zusters, die hun leven op God richten in stilte en gebed. We leven volgens de regel van Sint Benedictus, en het evenwicht tussen 'ora et labora' (gebed en werk) is de basis van ons dagelijks leven. We hebben verschillende ondernemingen en we voorzien in ons eigen levensonderhoud.

Om dat evenwicht tussen gebed en werk in de huidige maatschappelijke en kerkelijke context te waarborgen, zoeken we een

### **ervaren uitvoerend econoom (16 uur per week)**

om ons te ondersteunen in het beheer van de abdijs.

#### **Kern van de functie**

U adviseert de abdis en de zusters op het gebied van materiële belangenbehartiging, waarbij u rekening houdt met het monastieke leven van de gemeenschap. U geeft leiding aan een aantal (part time) personeelsleden die verspreid over de locatie werken. U houdt zich daarnaast bezig met de concrete uitvoering van de bij de functie behorende werkzaamheden.

#### **Taakomschrijving**

- Het ontwikkelen en zorgdragen voor de uitvoering van het financieel beleid, zoals het opstellen van de jaarrekening en de begroting, het zorgdragen voor de belastingen, de fiscale en juridische zaken, en de administratieve dossiers van de zusters.
- Aansturen van de financiële en salarisadministratie (extern).
- Uitvoeren van personeelsbeleid;
- Adviseren over en uitvoeren van vastgoedbeheer;
- Adviseren over en uitvoeren van vermogensbeheer;
- Extern vertegenwoordigen van de abdijs op zakelijk gebied.

#### **Dit vragen we**

- U hebt gevoel voor het monastieke leven en u hebt affiniteit met de Rooms-katholieke Kerk.
- U bent in staat om alleen en zelfstandig te werken in een stille omgeving.
- U hebt ten minste een HBO-werk- en denkniveau en een relevante en afgeronde opleiding.
- U beschikt aantoonbaar over relevante werkervaring en hebt een bepaalde mate van senioriteit verworven.
- U bent goed thuis in de actuele Nederlandse wet- en regelgeving op belastingtechnisch en financieel gebied.
- U beschikt over organisatorische en leidinggevende ervaring, en hebt daarnaast een praktische instelling.
- U kunt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken.

- U bent sociaal vaardig, u maakt gemakkelijk contact en u beschikt over voldoende tact, humor en discretie in de omgang met de verschillen die de menselijke natuur met zich meebrengt.
- U betracht integriteit bij het verwerken van vertrouwelijke informatie.

Aanstelling geschiedt in eerste instantie voor de duur van 1 jaar.

**Contact en meer informatie**

Zuster Pascale Fourmentin: [abdis@koningsoord.org](mailto:abdis@koningsoord.org)

[www.abdijkoningsoord.org](http://www.abdijkoningsoord.org)